

Агентский договор № 460/402-2017АГТ

«18» ноября 2017 год

г. Великий Новгород

Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Псковской области» (ФБУ «Псковский ЦСМ»), именуемый в дальнейшем «Агент», в лице директора Михайловой Галины Глебовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Новгородский филиал федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в г. Санкт-Петербурге и Ленинградской области» (Новгородский филиал ФБУ «Тест-С.-Петербург»), именуемый в дальнейшем «Принципал», в лице директора Новгородского филиала Бетке Сергея Сергеевича, действующего на основании доверенности от 24.12.2016 г. № 119 и Положения о Новгородском филиале ФБУ «Тест-С.-Петербург», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По агентскому договору Агент обязуется за вознаграждение, по поручению Принципала и от своего имени заключать договора на услуги, оказываемые Принципалом в сфере подтверждения соответствия, в интересах Принципала в соответствии с обязанностями, указанными в п. 2.1 договора, и согласно области аккредитации Принципала.

1.2. Копия Аттестата аккредитации и приказы Росаккредитации об аккредитации (о расширении, сокращении области аккредитации) Принципала является неотъемлемой частью договора (Приложение № 1).

1.3. Агент по настоящему договору оказывает услуги в пределах области аккредитации Принципала.

1.4. Принципал подтверждает, что включен в национальную часть Единого реестра органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) Таможенного союза.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Агент обязан:

2.1.1. Самостоятельно исполнять данное ему Принципалом поручение, предусмотренное п.1.1. договора, в соответствии с условиями договора и не заключать субагентские договора с третьими лицами.

2.1.2. Осуществлять поиск Заявителей оказываемых Принципалом услуг, в том числе вести переговоры, получать заявки и проведение рекламно - маркетинговых мероприятий на свое усмотрение и своим иждивением.

2.1.3. Знакомить Заявителей с условиями, на которых Принципал оказывает услуги, и представлять Заявителям достоверную информацию об этих услугах и о Принципале.

2.1.4. Осуществлять прием комплектов документов от Заявителя.

2.1.5. Осуществлять сканирование комплектов документов Заявителя.

2.1.6. Осуществлять отправку копий сканированных комплектов документов Заявителя руководителю органа по сертификации Принципала в течение 1 (одного) рабочего дня с момента приемки комплектов документов от Заявителя.

2.1.7. Осуществлять передачу копий комплектов документов Заявителя в соответствии с распоряжением руководителя органа по сертификации Принципала.

- 2.1.8. Осуществлять уведомление Заявителя о назначенном эксперте.
- 2.1.9. Осуществлять передачу контактных данных эксперта Заявителю и контактных данных Заявителя эксперту в течении 1 (одного) рабочего дня с момента распоряжения руководителя органа по сертификации Принципала.
- 2.1.10. Осуществлять уведомление Заявителя о принятом решении органа по сертификации Принципала.
- 2.1.11. Осуществлять передачу Заявителю деклараций о соответствии и сертификатов соответствия.
- 2.1.12. Осуществлять передачу экспертам заверенных Заявителем копий зарегистрированных деклараций о соответствии и решения органа по сертификации Принципала.
- 2.1.13. При поступлении от Заявителей письменных претензий, незамедлительно в письменной форме информировать об этом Принципала и передать ему текст претензии и прилагаемые к ней документы.
- 2.1.14. Не передавать третьим лицам сведения, составляющие коммерческую тайну Принципала, полученные Агентом при выполнении своих обязательств.
- 2.1.15. В течение 5 (пяти) календарных дней по окончании отчетного месяца, самостоятельно оформлять и предоставлять Принципалу отчеты Агента (Приложение № 2) и акты об оказании услуг (Приложение № 3) об исполнении Агентом обязательств по настоящему договору.
- 2.1.16. Одновременно с отчетом Агента предоставлять акт об оказании услуг и копии счетов-фактур, выставленных Агентом по совершенным хозяйственным операциям, указанных в отчете Агента.
- 2.1.17. Не разглашать конфиденциальную информацию, полученную в ходе оказания услуг по договору, и не передавать договор, документы и иную информацию и документы третьим лицам без письменного согласия Заявителя.

2.2. Агент имеет право:

- 2.2.1. Обеспечивать защиту интересов Принципала, представительство Принципала перед Заявителями по вопросам исполнения данного договора.
- 2.2.2. При необходимости участвовать на стороне Принципала при рассмотрении споров между Принципалом и Заявителями.
- 2.2.3. Заключать договоры с Заявителями на более выгодных условиях.

2.3. Принципал обязан:

- 2.3.1. Осуществить проведение работ по подтверждению соответствия в форме регистрации деклараций о соответствии продукции.
- 2.3.2. Выплачивать агентское вознаграждение в размере и сроки установленные договором.
- 2.3.3. При изменении области аккредитации, приостановке действия области аккредитации Принципала, Принципал обязан в течение 1 (одного) рабочего в письменном виде уведомить об этом событии Агента.

3. Агентское вознаграждение и порядок расчетов

- 3.1. Вознаграждение Агента подлежит оплате по каждому отчету Агента.
- 3.2. Размер Агентского вознаграждения составляет 25 (двадцать пять) % от стоимости оказанных Заявителю услуг.
- 3.3. Дополнительная выгода, полученная Агентом при исполнении Агентского договора, на более выгодных условия, чем те, которые были указаны Принципалом, остается в распоряжении Агента и включается в агентское вознаграждение.

3.4. Выплата агентского вознаграждения осуществляется Принципалом путем перечисления агентского вознаграждения на расчетный счет Агента в течение 5 (пяти) банковских дней с даты принятия Принципалом отчета Агента.

3.5. Обязательства Принципала по выплате агентского вознаграждения считаются исполненными с даты зачисления денежных средств на расчетный счет Агента.

3.6. Все взаиморасчеты между Агентом и Принципалом осуществляются в рублях Российской Федерации.

4. Порядок сдачи-приемки услуг

4.1. Документом, подтверждающим оказание услуг по настоящему договору, является отчет Агента и акт об оказании услуг.

4.2. Основанием для начисления вознаграждения Агенту, является отчет Агента.

4.3. Принципал обязан в соответствии с п. 4.1. договора с момента получения отчета Агента и акта об оказании услуг подписать предоставленный Агентом отчет и акт об оказании услуг, или отказаться от приемки услуг Агента. При этом отказ Принципала от приемки услуг должен быть мотивирован и оформлен в письменном виде с указанием недостатков. В случае если в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения отчета Принципал не предъявит Агенту в письменном виде свои замечания, отчет и услуги Агента считаются принятыми и подписанными.

4.4. Обязательства Принципала и Агента считаются исполненными после подписания отчета Агента и акта об оказании услуг, и осуществления взаиморасчетов между Сторонами в полном объеме.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае нарушения Принципалом п. 3.4. договора Принципал уплачивает Агенту пени в размере 1 (один)% от размера не выплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.2. Исполнение штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему договору.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6. Форс-мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору согласно обстоятельств непреодолимой силы, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

6.2. При наступлении обстоятельств невозможности полного или частичного исполнения любой из Сторон обязательств по настоящему соглашению, а именно: пожара, стихийных бедствий, аварий, войны, военных операций любого характера, блокады, забастовки, запрета и ограничений на импортно-экспортные операции, распоряжений и запретов государственных органов или других, не зависящих от сторон обстоятельств, срок исполнения отодвигаются соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

6.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязанностей по настоящему соглашению вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее 5 (пяти) календарных дней по их наступлении, уведомить другую сторону о предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по данному соглашению.

6.4. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п. 6.2, то она обязана возместить второй Стороне понесенные ею убытки.

6.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 6.1, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего договора.

7. Конфиденциальность

7.1. Каждая из Сторон несет ответственность за разглашение или использование конфиденциальной информации во вред другой Стороне.

7.2. Каждая из Сторон признает и соглашается с тем, что конфиденциальная информация, которая может быть получена от другой Стороны, является собственностью Стороны, раскрывающей эту информацию, и что преднамеренная или непреднамеренная утрата, передача, разглашение, использование конфиденциальной информации в интересах, отличных от целей настоящего договора, влечет нарушение интересов другой Стороны.

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до момента его расторжения, а в части взаиморасчетов - до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств по настоящему договору на 1 (один) календарный год.

8.2. Изменения, дополнения и расторжение договора осуществляется в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации.

9. Порядок разрешения споров

9.1. В случае возникновения споров по настоящему договору Стороны принимают меры к их урегулированию путем досудебного порядка урегулирования споров.

9.2. Сторона, получившая претензию, должна дать письменный ответ в течении 14 рабочих дней.

9.3. Если Стороны не смогут разрешить возникшие разногласия по Договору в досудебном порядке, любая из Сторон может обратиться в Арбитражный суд по месту нахождения ответчика.

10. Прочие условия

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в виде дополнительных соглашений, подписанных обеими Сторонами, заверенных печатями.

10.2. Стороны обязуются в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменном виде уведомить друг друга об изменении своих реквизитов (адреса местонахождения, банковских реквизитов, телефонных номеров, реорганизации и пр.). В противном случае документы (либо иная информация), переданные по указанным в настоящем договоре реквизитам, считаются полученными (т.е. надлежащим образом переданными) по истечении 5 (пяти) рабочих дней.

10.3. Документы, переданные посредством факсимильной связи или электронной почты, имеют полную юридическую силу до момента передачи оригиналов документов.

10.4. При заключении настоящего договора, Стороны пришли к соглашению, что все условия договора были согласованы и настоящий договор заключен без протокола разногласий.

10.5. Обязательства Сторон по договору без письменного согласия одной из Сторон не могут быть переданы третьим лицам.

10.6. Договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую

силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

10.7. Во всем ином, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами.

11. Приложения к договору

11.1. Приложение № 1 – Копия аттестата аккредитации и приказы Росаккредитации (о расширении, сокращении области аккредитации) Принципала.

11.2. Приложение № 2 – Форма отчета Агента.

11.3. Приложение № 3 – Форма акта об оказании услуг.

12. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Принципал



**Новгородский филиал ФБУ
«Тест-С.-Петербург»**
Адрес регистрации: 173021, г. Великий Новгород,
Нехинская ул., дом 57
Почтовый адрес: 173021, г. Великий Новгород,
Нехинская ул., дом 57
Тел./факс: (8162) 60-77-27
Банк: Отделение Новгород г. Великий Новгород
Расч. Счет: 40501810300002000002
БИК: 044959001
Получатель: УФК по Новгородской области
(Новгородский филиал ФБУ «Тест-С.-Петербург»,
л/с 20506Ш30930)
ИНН 7809018702
КПП 532143001
ОГРН 1027810289286

Агент

ФБУ «Псковский ЦСМ»
Адрес регистрации: 180000, г. Псков, ул. Красных
Просвещенцев д. 3
Почтовый адрес: 180000, г. Псков, ул. Красных
Просвещенцев д. 3
Тел./факс: (811 2) 66-80-24
Расч. Счет: 40501810358052000001, Отделение
Псков, г. Псков, УФК по Псковской области
(ФБУ "Псковский ЦСМ", лицевой счёт
20576U93610)
БИК: 045805001
ИНН 6027008424
КПП 602701001
ОГРН 1026000974977 выдан 11.12.2002г., дата
постановки на учет в налоговом органе
01.02.1993г.

13. Подписи Сторон

Директор
Новгородского филиала
ФБУ «Тест-С.-Петербург»


/С.С. Бетке/
М.П. 

Директор
ФБУ «Псковский ЦСМ»


/ Г. Г. Михайлова /
М.П. 